РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АКУШИНСКИЙ РАЙОН» МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«АМЕТЕРКМАХИНСКАЯ СОШ им. ШАРИПОВА Н.А.»

**с. Аметеркмахи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** от 29.08.2019г.

 ПРИКАЗ № 57а

 **«Об организации питания обучающихся 2020/2021 учебного года»**

        В целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся и воспитанникам МКОУ « Аметеркмахинская СОШ им. Шарипова Н.А.»,

 **П р и к а з ы в а ю:**

    1. Организовать питание обучающихся учреждения за счет средств госбюджета.
    2. Назначить ответственным за организацию и качество питания в учреждении Абидова А.Ш., завхоза школы.
    3. Предоставлять одноразовое питание за счёт средств консолидированного бюджета обучающимся 1-4 классов:
    4. Утвердить состав и количество по каждой категории обучающихся, имеющих право на питание за счет бюджетных средств (список прилагается).
   5. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МКОУ «Аметеркмахинская СОШ им. Шарипова Н.А» (приказ прилагается).
   6. Установить с 01 сентября 2020 года размер расходов на предоставление бесплатного питания обучающимся школы на одно обучающегося в день 61 рублей 00 коп.
   7. Утвердить график питания обучающихся (график прилагается).
   8. Утвердить график дежурства по столовой классных коллективов и дежурных учителей (график прилагается)
  9. Классным руководителям:
                     - нести ответственность за точность заказов, соблюдение санитарно-гигиенических норм учащимися во время приема пищи;
                    - присутствовать в столовой с классом во время приема пищи обучающимися;
                    - обеспечить дежурство учащихся 4 класса в столовой;
                    - обеспечить соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов обучающимися класса;
                    - проводить информационную работу среди обучающихся и их родителей по организации питания в классе;
                    - довести до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.
 10. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на
 Алибекову Раисат Абубакаровну, повор столовой, Абидова А.Ш., завхоза школы.
11. Осуществлять организацию питания учащихся в соответствии:
- Сан Пин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
 12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

 **Директор школы:                      /Рахманов Н.З./**

 С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедова П.К.