****

ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

* совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся

нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

* разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
* содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

**Принципы противодействия коррупции:**

* 1. Принцип соответствия политики школы действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к школе.
	2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
	3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
	4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения школы, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности школы коррупционных рисков.
	5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в школе таких антикоррупционных мероприятий, которые не предполагают финансовых затрат, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
	6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства школы за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

# ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа противодействия коррупции МКОУ«Аметеркмахинская СОШ им. Шарипова Н.А.» на 2021/2022гг. |
| Сроки и этапы | Срок реализации: 2021–2022 гг. |

|  |  |
| --- | --- |
| реализации программы | Этапы реализации: I этап – 2021 год, II этап – 2022 год |
| Исполнители программы | * комиссия по противодействию коррупции;
* директор – Рахманов Н.З.;
 |
| Участники программы | * педагогический коллектив;
* учебно-вспомогательный персонал;
* обслуживающий персонал;
* обучающиеся;
* родители/законные представители обучающихся;
* физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг школы
 |
| Источники и объемы финансовогообеспечения реализации программы | Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации программы на период 2021–2022 гг., составляет 0 руб. |

Проблемы коррупции в школе:

# ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Состояние проблемы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование риска | Суть проблемы | Механизмы минимизации |
| Подарки | Подкуп и принуждение состороны учителей | Улучшение условий труда и зарплаты |
| Сбор денежных средств,неформальные платежи | Нехватка денежных средств | * привлечение спонсорской помощи;
* информационная открытость деятельности образовательной организации;
* соблюдение утвержденных

антикоррупционных нормативных локальных актов образовательной организации; |
| Отсутствие неприятия коррупции | Моральная деградация, устойчивая | – осознание этих фактов как социальной проблемы; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | толерантностьработников к коррупции | * непримиримая реакция на коррупцию;
* пропагандистская и просветительская работа;
* реализация задач

антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников |
| Слабая правоваяграмотность | Недостаточнаяинформированность участников опоследствиях коррупции дляобщества, их слабая правовая подготовка | * антикоррупционное

образование: формирование у участников антикоррупционных установок, мировоззрения,повышения уровня правосознания и правовой культуры;* разъяснение положений законодательства о мерах

ответственности за совершениекоррупционных правонарушений |

# План мероприятий по противодействию коррупции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| **1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции** |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативныхактов на наличиекоррупционной составляющей | Директор | Октябрь, январь |
| 1.2. Экспертиза проектов локальных нормативныхактов и распорядительных документов на наличиекоррупционной составляющей | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР) | В течениеучебного года |
| 1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждениюкоррупционных проявлений в организации | Зам. директора по УВР, заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР) | По меренеобходимости |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.4. Разработка иутверждение этического кодекса работников организации | Директор, зам. директора поУВР, зам. директора по ВР | Октябрь |
| **2. Повышение эффективности управления организацией в целях****предупреждения коррупции** |
| 2.1. Организация системывнутреннего контроляфинансово-хозяйственной деятельности организации | Главный бухгалтер | Сентябрь |
| 2.2. Разработка иутверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств | Председательуправляющего совета | Октябрь |
| 2.3. Разработка иутверждение планамероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждениюкоррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконныедействия работников | Председательобщешкольного родительского комитета | Октябрь |
| 2.3. Назначение лиц,ответственных заосуществление мероприятий по профилактике коррупции | Директор | Сентябрь |
| **3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| 3.1. Выступлениесотрудниковправоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | Директор | Декабрь, апрель |

|  |
| --- |
| **4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью** |
| 4.1. Размещение наофициальном сайте плана финансово-хозяйственнойдеятельности организации и отчета о его исполнении | Директор | Август |
| 4.2. Проведениесоциологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителейобразовательных услуг качеством обучения в организации" | Зам. директора по ВР | Март |
| 4.3. Организация телефона"горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства,взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений | Директор, секретарь | Октябрь |
| 4.4. Осуществление личногоприема гражданадминистрацией по вопросам проявлений коррупции иправонарушений | Директор | В течение учебногогода |
| 4.5. Обеспечение соблюденияпорядка административных процедур по приему ирассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | В течение учебногогода |
| 4.6. Экспертиза жалоб иобращений граждан,поступающих через системы общего пользования(почтовый, электронныйадреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в нихсведений о фактах коррупции | Директор | В течение учебногогода |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.7. Проведение классныхчасов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних отугроз, связанных с коррупцией" | Зам. директора по ВР,классные руководители | Ноябрь |
| 4.8. Обеспечение наличия всвободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений(электронная приемная директора) в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционныхправонарушений | Директор, секретарь | В течение учебногогода |
| **5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной****компетентности работников организации** |
| 5.1. Мониторинг измененийдействующегозаконодательства в области противодействия коррупции | Директор | В течение учебногогода |
| 5.2. Рассмотрение вопросовисполнения законодательства о борьбе с коррупцией насовещаниях при директоре, педагогических советах | Зам. директора по УВР | В течение учебногогода по мере необходимости |
| 5.3. Проведениеконсультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционныеправонарушения | Социальный педагог | По меренеобходимости |
| 5.4. Размещение на сайтепамяток по вопросам противодействия коррупции | Зам. директора по УВР | Август |
| **6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной****деятельности организации в целях предупреждения коррупции** |
| 6.1. Осуществление контроляза соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94- | Директор, главныйбухгалтер | В течение учебногогода |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФЗ "О размещении заказов напоставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" |  |  |
| 6.2. Осуществление контроляза соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации,иного имущества, находящегося в муниципальнойсобственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | Директор, главныйбухгалтер, | В течение учебногогода |
| 6.3. Осуществление контроляза целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы | Директор, главныйбухгалтер | В течение учебногогода |
| 6.4. Осуществлениеконтроля, в т. ч. общественного, за использованиемвнебюджетных средств и распределениемстимулирующей части фонда оплаты труда | Директор, главныйбухгалтер, председатель управляющего совета | В течение учебногогода |
| 6.5. Осуществление контроляза получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании | Директор, секретарь | Июнь, июль |

**Ресурсное обеспечение** Для реализации программы используются:

|  |  |
| --- | --- |
| Средства | Ресурсы |
| Финансовые | 3 тыс. руб. на весь период действия программы |
| Информационные | – официальный сайт школы: <http://amete.dagestanschool.ru>  |

|  |  |
| --- | --- |
| Кадровые | исполнители программы |
| Материально-технические | оборудование и оснащение административных и учебныхпомещений |

**Контроль выполнения программы**

Контроль выполнения программы осуществляет директор школы. Он координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовят информацию о реализации программы за отчетный период. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения

мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

1. социологического опроса участников;
2. анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
3. количества обращений участников о признаках и фактах коррупции,

поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;

1. антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно.

**Ожидаемые конечные результаты** Выполнение программы позволит:

* повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации;
* реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
* сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
* обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников школы;
* повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
* способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации школы;
* формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
* воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям

коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;

* создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
* распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
* формировать умения аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
* применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
* сформировать нормативную правовую базу образовательной организации в соответствии с антикоррупционным законодательством;
* обеспечить открытую информационную среду.

**Программу разработали:**

Директор: Рахманов Н.З.

Заместитель директора по УВР: Магомедова Э.И. Заместитель директора по ВР: Хизриева З.М.