# «Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Аметеркмахинская СОШ им. Шарипова Н.А.» на 2023 год, 2022 – 2023 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Январь 2023г. | Врио директора школы, Магомеданваров А.К., куратор по школе, Магомедова Э.И. |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Аметеркмахинская СОШ им. Шарипова Н.А.» | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ «Аметеркмахинская СОШ им. Шарипова Н.А.» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ «Аметеркмахинская СОШ им. Шарипова Н.А.» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ «Аметеркмахинская СОШ им. Шарипова Н.А.» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ «Аметеркмахинская СОШ им. Шарипова Н.А.» 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества Приказ № 65 от 11.01.2023г. | Январь 2023г. | Врио директора шолы Магомеданваров А.К. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. |  |  |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | Январь 2023г. | Врио директора школы |
| 1. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.   «Учитель – учитель» | Январь 2023г | Врио директора школы |
| Информирование  Педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы. 3. Информирование внешней среды. | Январь 2023г | Врио директора школы |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 2. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых | Январь 2023г. | Куратор по школе |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Формирование  базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. | Январь 2023г. | Врио директора школы |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников по программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Февраль 2023г. | Врио директора школы |
| 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Февраль 2023г. | Врио директора школы |
| Формирование  базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. | Февраль 2023г. | Врио директора школы |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных  наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. | Март 2023г | Куратор по школе |
| Обучение наставников для работы с  наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. | Март 2023г. | Куратор по школе |
| 2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. | Март 2023г | Куратор по школе |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. |  |  |
| Закрепление наставнических пар /  групп | 1. Издание приказа «Об утверждении  наставнических пар/групп». | Февраль 2023г. | Врио директора школы |
| 2. Составление планов индивидуального развития  наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Февраль 2023г. | Педагоги-наставники |
| 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. |  |  |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /  групп | Организация комплекса  последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | Апрель 2023г. | Врио директора школы |
| Организация | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для | Май 2023г. | Врио директора школы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | текущего контроля достижения планируемых результатов  наставниками | промежуточной оценки |  |  |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Май 2023г. | Врио директора школы |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой   модели наставничества» | Май 2023г. | Врио директора школы |